

Kaufmännischer Angestellter im Bereich Abwicklung (M/W/D)

Kennziffer: 022020 - 002



Ihre Aufgaben

- Schnittstelle zwischen Lieferanten, eigener Produktion und Vertrieb
- Fertigungsplanung je Produktionsmaschine (Arbeitsvorbereitung)
- Überwachung der Kapazität der Produktionsanlagen
- Sicherstellung des störungsfreien Produktionsprozesses und dessen kontinuierlichen Optimierung (Meldung von Engpässen und Freiräumen)
- Sicherstellung der Verfügbarkeit von Rohstoffen
- Organisation und Steuerung des Einkaufsbereichs
- Bearbeitung von Bestellungen, die Terminverfolgung und Datenpflege
- Allgemeine Büroarbeiten

Ihr Profil

- Kaufmännische Berufsausbildung
- mindestens 2–3 Jahre Berufserfahrung (idealerweise in einem technisch geprägten Umfeld)
- Hohe Einsatzbereitschaft, Durchsetzungsvermögen, Sozialkompetenz, Teamfähigkeit, technisches Verständnis und schnelle Auffassungsgabe
- Sicherer Umgang mit den Office 2016 Anwendungen: Outlook, Word, Excel, PowerPoint
- Erfahrung mit Warenwirtschaftsprogrammen (SAP, Navision, o.ä.)

Unternehmensprofil

Hans Hagemann – ein Unternehmen mit Tradition, trifft auf neuste Technologien. Seit mehr als 60 Jahren Lieferant von Komplettlösungen für die Automobilindustrie. Know-how, neueste Technologien, ständiges Streben nach Verbesserung und die kontinuierliche, erfolgreiche Unternehmensentwicklung sind Garant für uns. Leistungswille, Performance und Kontinuität sind das Resultat dieser Philosophie, heute und in Zukunft.

Zusätzliche Informationen

- Einsatzort: Eppingen
- Fachbereich: Back Office
- Arbeitszeit: Vollzeit

Ansprechpartner: Frau Sabrina Eigenmann, Email eigenmann@hagemann-gmbh.de

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (tabellarischer Lebenslauf und Zeugniskopien) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und frühestmöglichen Eintrittstermin schriftlich an die unten angegebene Adresse oder die oben genannte E-Mail Adresse.

Eppingen, 27.02.2020